

Informe de Actividades

Guatemala 31 de MARZO de 2015

SEÑOR
FRANCISCO JAVIER ANTONIO ARDON QUEZADA
VICEMINISTRO DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Su Despacho

Respetable señor Ardon Quezada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el **INFORME** de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 103-2015**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 31-2015, correspondiente al mes de **MARZO** del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" No. 00040

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- A) APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL VICE DESPACHO
- B) ASESORAR EN EL CORRECTO MANEJO Y ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS QUE INGRESAN EN EL VICE DESPACHO
- C) ASESORAR EVENTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON EL ANALISIS Y LA DISCUSION DE PROBLEMAS COMPETENTES AL VICE DESPACHO
- D) ASESORAR EN EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES DE TRABAJO PROOYECTOS ASIGNADOS AL VICE DESPACHO E INFORMAR AL ENCARGADO SEGÚN CORRESPONDA EL STATUS DE LOS MISMOS PARA TOMA DE DECISIONES

- E) ATENDER A CONSULTAS INTERNAS Y EXTERNAS DE COMPETENCIA DEL VICE DESPACHO
- F) RENDIR INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS, EN LO QUE REFIERE A AVANCES Y PENDIENTES DE LA AGENDA PLANIFICADA POR EL VICE DESPACHO

RESULTADOS OBTENIDOS

- A- SUGERENCIA Y PLANTEAMIENTO DE IDEAS PARA LA AGILIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES Y TEMAS RELACIONADOS AL VICE-DESPACHO DEL DEPORTE Y RECREACION
- B- RECEPCIÓN, CLASIFICACIÓN Y PROCESAMIENTO DE INFORMACION DE LAS GESTIONES RECIBIDAS A TRAVÉS DE VENTANILLA ÚNICA Y DE LAS DIFERENTES UNIDADES DEL VICEMINISTERIO, PARA AGILIZAR SEGUIMIENTOS DE AVANCES DE LOS DOCUMENTOS QUE PERMITEN VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO,
- C- PROCESAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE GESTIONES, PROVIDENCIAS, OFICIOS Y DOCUMENTOS DE FORMA ELECTRÓNICA Y MANUAL PARA LA ADECUADA BÚSQUEDA Y ARCHIVO
- D- ELABORACIÓN DE PROVIDENCIAS, OFICIOS, CONOCIMIENTOS PARA TRASLADO DE SOLICITUDES Y GESTIONES QUE INGRESAN AL VICE DESPACHO DEL DEPORTE Y LA RECREACION, PARA AGILIZAR LA FLUIDEZ Y SEGUIMIENTO DE LAS MISMAS A TRAVÉS DE LAS DIFERENTES UNIDADES ENCARGADAS
- E- ATENCIÓN A CONSULTAS EXTERNAS E INTERNAS DE FORMA PERSONAL Y TELEFÓNICA SOBRE EL STATUS DE LAS SOLICITUDES Y REQUERIMIENTOS INGRESADOS A TRAVÉS DE

LAS DIFERENTES UNIDADES ENCARGADAS DE EJECUTAR LAS SOLICITUDES

F- PREPARACION Y PRESENTACIÓN DE INFORMES ESCRITOS Y VERBALES, EN RELACIÓN A LA SITUACIÓN DE LAS GESTIONES INGRESADAS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL VICE DESPACHO DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

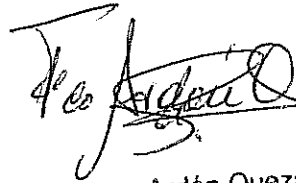
Agradeciendo e informando de mis actividades me suscribo de usted

Atentamente



Rosa Juventina Morales Aragón de Lucero

Vo. Bo.



Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

